

Требования к оформлению документов.

Заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах.

При подаче заявки с прилагаемыми к ней документами представитель претендента, действующий от его имени, должен представить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его полномочия.

Представляемые копии документов должны быть заверены нотариально, либо представлены вместе с оригиналами.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Заявка на участие в продаже подписывается:

- лично заявителем – физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника продажи подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в продаже.